

# RENTREE 2022

## INSCRIPTION EN CLASSE DE 6<sup>ème</sup>

NOM : .....

Prénom : .....

Avant de venir inscrire votre enfant, merci de vérifier que vous avez réuni l'ensemble des documents nécessaires à son inscription. **Attention : le dossier doit être ramené par un responsable légal et non par l'élève seul. De plus, tout dossier incomplet sera refusé.** Date de retour **13 Juin 2022 de 9h à 12h (14h à 16h pour les élèves entrant en OIB).**

- Notification d'affectation en classe 6<sup>ème</sup> au Collège Victor Hugo
- Fiche Secrétariat (Fiche rose)
  - Section Britannique  oui  non
  - Bilangue Allemand/ Anglais  oui  non
- Fiche d'Urgence (Fiche bleue)
- Photocopie des vaccins
- Fiche de Vie Scolaire (Fiche verte)
- Fiche suivi pluriannuelle (Fiche jaune)
- 2 photos d'identité (au dos nom, prénom, niveau)
- Photocopie du livret de famille complet
- L'attestation de paiement et quotient familial délivrée par la CAF
- Un chèque de 6€50 pour l'achat de la carte de demi-pension
- RIB
- Cotisation facultative au FSE-BDE (chèque de 13€ à l'ordre FSE au dos nom, prénom, niveau)

### En cas de séparation des parents :

- Photocopie du jugement de divorce

Les représentants légaux gardent en leur possession :

- L'information du service de demi-pension
- L'information pour l'inscription en ligne pour le transport scolaire\*
- L'information de l'association sportive et du FSE-BDE

*\*L'attention des familles sera appelée sur le fait qu'une demande de dérogation correspond à un choix personnel et n'ouvre pas droit à la prise en charge des transports scolaires par le Conseil Départemental.*



## FICHE SECRETARIAT 2022-2023

### IDENTITE DE L'ELEVE

Nom : .....  
 Prénoms : .....  
 Sexe : Garçon  Fille   
 Né(e) le : ..... Commune : ..... Département : ..... Pays : .....  
 Nationalité : .....

### SCOLARITE DE L'ANNEE PRECEDENTE 2021-2022

Classe : ..... LV1 Anglais et LV2 Allemand   Bilangue Allemand/ Anglais  
 Pour les 5<sup>eme</sup>/4<sup>eme</sup>/3<sup>eme</sup> Latin   
 Etablissement : .....  
 Adresse : .....

### INSCRIPTION L'ANNEE 2022-2023

**Pour les 6<sup>e</sup> :** LV1 Anglais  Bilangue Allemand/ Anglais  Section Internationale   
**Pour les 5<sup>eme</sup>/4<sup>eme</sup>/3<sup>eme</sup> :** LV1 Anglais LV2 Allemand  Bilangue Allemand/ Anglais (si choisi dès la 6<sup>e</sup>)   
 Latin Si l'élève choisit l'option en 5<sup>e</sup>, il s'engage à la poursuivre sur les 3 années du cycle 4  Section Internationale   
**Pour les 3<sup>eme</sup> :** Préparation Abibac   
 Votre enfant bénéficie : PAP  PPS  PAI  → si oui joindre les documents justificatifs et donner un double exemplaire dès septembre au professeur principal  
 Régime : le choix du régime s'effectuera dès réception de l'emploi du temps définitif mi septembre. De fait tous les élèves sont inscrits en DP5.

### RESPONSABLE LEGAL

qui paye les frais de scolarité et perçoit les aides  à prévenir en priorité   
 Mère  Père  Autre   
 Nom : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

Code Postal : ..... Commune : ..... Pays : .....

📞 Domicile : ..... 📞 Travail : ..... 📞 Portable : .....

@ Courriel (adresse non professionnelle) : .....

Profession : ..... Code :

Acceptez-vous la communication des coordonnées aux associations de parents d'élèves : Oui  Non

### RESPONSABLE LEGAL

qui paye les frais de scolarité et perçoit les aides  à prévenir en priorité   
 Mère  Père  Autre   
 Nom : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

Code Postal : ..... Commune : ..... Pays : .....

📞 Domicile : ..... 📞 Travail : ..... 📞 Portable : .....

@ Courriel(adresse non professionnelle) : .....

Profession : ..... Code :

Acceptez-vous la communication des coordonnées aux associations de parents d'élèves : Oui  Non



## FICHE VIE SCOLAIRE

NOM .....

Prénom .....

Classe .....

- **Personnes habilitées autres que les parents à récupérer l'élève**, dégageant ainsi toute responsabilité de l'établissement.

Lien avec l'élève	Nom Prénom De la personne	Téléphone domicile	Portable

- **Autorisations prises de vues :**

J'autorise l'Etablissement à utiliser <i>dans le cadre pédagogique</i> des photos de mon enfant prises <b>au cours des activités scolaires</b> . (affichages de classe, vente traditionnelle des photos de classe) <b>Attention : Une réponse négative interdit la présence de votre enfant sur la photo de classe</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J'autorise l'Etablissement à publier des photos ou vidéos de classe ou de groupes en activités scolaires sur lesquelles apparaît mon enfant (ENT, journal de classe). <b>Attention : Une réponse négative oblige l'Etablissement à un retrait de l'enfant pour la diffusion de photos.</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- **Cocher la case du régime choisi :**

REGIME AUTORISE	
<input type="checkbox"/>	<p>L'élève :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• entre et sort de l'établissement selon l'emploi du temps de sa classe, après le dernier cours du matin pour les externes, après le repas pour les demi-pensionnaires.</li> <li>• est autorisé à quitter l'établissement en cas d'absences de professeurs.</li> <li>• Le mercredi sort après son dernier cours de la matinée si DP4 et sort après la prise du repas si DP5.</li> </ul>
REGIME NON AUTORISE	
<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'élève n'est pas autorisé à sortir lorsqu'il n'a plus cours l'après-midi ou en cas d'absence d'un professeur. <b>Il reste donc en étude le soir jusqu'à 17h.</b></li> <li>• Le mercredi si DP4 sort après son dernier cours de la matinée et si DP5 sort après la prise du repas.</li> </ul>

Représentant légal 1

SIGNATURE

Le ...../...../.....

Représentant légal 2

SIGNATURE

## Fiche de suivi pluriannuelle - Année 2022/2023

Renseignements concernant l'élève	
NOM (en capitale) : ..... Prénom : .....	Sexe : <input type="checkbox"/> Masculin <input type="checkbox"/> Féminin
Né(e) : ..... / ..... / ..... Commune : ..... Département : .....	Nationalité ou double nationalité :
La semaine l'élève vit avec : <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Garde Alternée Les parents sont : <input type="checkbox"/> Mariés <input type="checkbox"/> Pacsés <input type="checkbox"/> Veuf <input type="checkbox"/> Veuve <input type="checkbox"/> Divorcés <input type="checkbox"/> Séparés <input type="checkbox"/> Vie Maritale Durant la semaine l'élève est-il ? Interne <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> Non    En famille d'accueil ? <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> Non Si oui : Nom et Adresse :	
Renseignements concernant la famille	
<b>1<sup>er</sup> responsable légal (à contacter en priorité)</b>	NOM : ..... Prénom : ..... <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Autre à préciser : ..... Tel Domicile : 0...../...../...../...../..... Tel Portable : 0...../...../...../...../..... Adresse mail : ..... Adresse : ..... Code Postal : ..... Ville ou Pays : .....
<b>2<sup>nd</sup> responsable légal</b>	NOM : ..... Prénom : ..... <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Autre préciser : ..... Tel Domicile : 0...../...../...../...../..... Tel Portable : 0...../...../...../...../..... Adresse mail : ..... Adresse : ..... Code Postal : ..... Ville ou Pays : .....
Renseignements Scolarité Année Précédente	
Etablissement Précédent : Adresse :	Classe :

Fait à

le

Signature des Responsables légaux :

**Suivi de l'élève**

Date	Observations	Date	Observation

L'élève bénéficie en Classe de  
 PAI  PPS  PPRE  Aménagement EDT

L'élève bénéficie en Classe de  
 PAI  PPS  PPRE  Aménagement EDT

**Résultats scolaires**

<p align="center"><b>Année 20.....- 20..... Classe :</b></p> <p>1<sup>er</sup> S : .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2<sup>nd</sup>S : .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p align="center"><b>Année 20.....- 20..... Classe :</b></p> <p>1<sup>er</sup> S : .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2<sup>nd</sup>S : .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p align="center"><b>Année 20.....- 20..... Classe :</b></p> <p>1<sup>er</sup> S : .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2<sup>nd</sup>S : .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p align="center"><b>Année 20.....- 20..... Classe :</b></p> <p>1<sup>er</sup> S : .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2<sup>nd</sup>S : .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

**FICHE D'URGENCE NON CONFIDENTIELLE ANNEE SCOLAIRE 2022-2023**



**Nom :** .....

**Prénom :** .....

**Date de naissance :** ...../...../.....

**Classe :** .....

**Nom et adresse du représentant légal :** Père  Mère  Père et mère  Tuteur

**N° de sécurité sociale de l'élève ou du parent le couvrant :** .....

**Assurance scolaire :** ..... **Mutuelle :** .....

- **En cas d'urgence**, un élève accidenté ou malade est orienté et transporté par les services de secours d'urgence vers l'hôpital le mieux adapté. La famille est immédiatement avertie.  
**Un élève mineur ne peut sortir de l'hôpital que s'il est accompagné de sa famille.**

<input type="checkbox"/>	<p><b>J'autorise</b> l'infirmier de l'établissement à donner à mon enfant les médicaments notés ci-dessous, et certifie qu'il n'y est pas allergique : <u>Cocher les médicaments autorisés</u> :</p> <p>Spasfon <input type="checkbox"/> Paracétamol <input type="checkbox"/> Smecta <input type="checkbox"/> Carbolevure <input type="checkbox"/> Strepsil <input type="checkbox"/> Arnica 9CH <input type="checkbox"/> Euphytose</p> <p align="center"><i>Le B.O ne nous autorise à délivrer que ces médicaments.</i></p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>Je n'autorise pas</b> l'infirmier de l'établissement à donner des médicaments à mon enfant.</p>

• **Coordonnées**

Pour la sécurité de votre enfant, merci de fournir le maximum de coordonnées et de nous prévenir en cas de changement.

N° du domicile : .....

N° portable Père : .....

N° professionnel Père : .....

N° portable Mère : .....

N° professionnel Mère : .....

Autres personnes susceptibles de venir chercher votre enfant :			
Nom	Qualité	Commune de résidence	N° téléphone

• **Allergies, traitements en cours, pathologies, dyslexie, asthme :**

.....  
Je souhaite que l'infirmier informe le professeur principal de ce problème : oui  non

- **Joindre à cette fiche une photocopie attestant des vaccinations obligatoires si votre enfant est nouveau dans l'établissement** → Diphtérie Tétanos Polio (photocopie carnet de santé ou certificat médical).

Si vous souhaitez transmettre des **informations confidentielles**, vous pouvez le faire sous enveloppe cachetée à l'attention de l'infirmier de l'établissement.

- **Médecin traitant** (généraliste ou pédiatre à préciser) Nom adresse et N° de téléphone

.....  
.....

Représentant légal 1

Représentant légal 2

A..... le...../...../2021

**SIGNATURE**

**SIGNATURE**

## **PAI et médicaments**

Les médicaments prescrits par le médecin et à prendre sur le temps scolaire doivent être déposés à l'infirmierie avec une copie de l'ordonnance et une autorisation parentale : **Les élèves ne doivent avoir aucun médicament sur eux ou dans leurs sacs (hors PAI).**

Pour toute pathologie chronique (asthme, allergies, épilepsie, diabète,...) un **PAI** (Projet D'accueil Individualisé) ou une **ordonnance** et le **traitement** sont indispensables pour la délivrance des médicaments et la sécurité de votre enfant, n'hésitez pas à contacter l'infirmierie au 05-61-15-94-98.

- ➔ Si votre enfant bénéficiait d'un PAI dans l'établissement, et que **le protocole a changé**, vous devez en informer l'infirmierie et fournir le document PAI, le certificat médical et les médicaments le cas échéant.
  
- ➔ Si **votre enfant vient d'un autre établissement** et que vous souhaitez qu'il bénéficie d'un PAI, vous devez en informer l'infirmierie et fournir le document PAI, le certificat médical et les médicaments le cas échéant.
  
- ➔ Si votre enfant bénéficiait d'un PAI l'année dernière dans l'établissement, et que vous souhaitez son **renouvellement à l'identique**, vous devez en informer l'infirmierie et fournir un certificat médical pour l'année à venir, ainsi que les médicaments le cas échéant.

## NOTICE POUR LA DEMI - PENSION

Conformément au règlement intérieur qui traite du service de demi-pension, tous les élèves prenant au minimum 4 repas par semaine dans l'établissement sont considérés comme demi-pensionnaires. Ce statut suppose que l'élève qui désire fréquenter ce service détienne une carte d'accès dont le prix d'achat a été fixé à 6,50 €. Cette carte est valable durant toute la scolarité de l'élève dans l'établissement, elle reste sa propriété. Son renouvellement en cas de perte ou de détérioration est à la charge des familles.

Le statut de demi-pensionnaire implique de vous déterminer pour l'une des deux possibilités qui vous sont offertes :

- 1) **soit demi-pensionnaire à temps complet** : l'utilisation du service de restauration est possible tous les jours du lundi au vendredi. Le paiement des prestations s'effectue au début de chaque trimestre, dès réception de l'avis aux familles, soit :
  - courant octobre pour le premier trimestre (septembre-décembre).
  - début janvier pour le deuxième trimestre (janvier-mars).
  - début avril pour le troisième trimestre (avril-juin).

L'envoi des avis aux familles étant désormais dématérialisé, une **adresse électronique valide** pour le parent responsable des paiements devra être fournie à l'inscription, les factures étant envoyées par mail via l'adresse « [gfe@ac-toulouse.fr](mailto:gfe@ac-toulouse.fr) ».

- 2) **soit demi-pensionnaire 4 jours** : l'utilisation du service est identique au point 1 mais ne s'applique que les lundi, mardi, jeudi et vendredi, sans dérogation possible, conformément à la décision du Conseil d'Administration.

**Quel que soit son choix, l'élève doit toujours être en possession de sa carte. En cas d'oubli, il perdra toute priorité d'accès et attendra que les autres élèves aient passé leur carte avant d'accéder lui-même à la restauration. Si l'oubli est répété, l'élève sera passible d'une exclusion temporaire d'accès à la restauration, conformément au règlement intérieur.**

Les changements de régime doivent toujours être demandés par écrit au chef d'établissement à la fin d'un trimestre pour le trimestre suivant.

Tous les élèves sont considérés comme demi-pensionnaires à temps complet (5 jours) jusqu'à la communication de l'emploi du temps définitif, vers la mi-septembre. A ce moment, chaque élève choisit son régime pour l'année au moyen d'un document à compléter et à signer par la famille.

Il est rappelé que, en plus des bourses, une aide financière ponctuelle peut être demandée en remplissant un dossier de fonds social auprès du Service de Gestion. Le dossier anonymé est instruit par une commission interne à l'établissement, qui décide de l'attribution ou non d'une aide. Cette dernière ne couvre jamais, sauf cas tout à fait exceptionnel, la totalité du montant de la demi-pension et ne peut être sollicitée qu'une fois par an.

Afin de pouvoir être inscrit au service de restauration, l'**EXEAT** ou certificat de fin de scolarité délivré par l'établissement que quitte l'élève devra **IMPERATIVEMENT** être fourni au moment de l'achat de la carte d'accès.

Au cours de l'année scolaire, votre enfant aura la possibilité de s'inscrire à l'association sportive de l'établissement afin de prolonger son activité physique au-delà des cours d'EPS. Celle-ci sera animée par les enseignants d'EPS, sur la pause méridienne et le mercredi après-midi.

Votre enfant pourra pratiquer le futsal (en loisir ou compétition), le renforcement musculaire/ step (en loisir), le badminton (en loisir), l'Escalade ou encore participer à des événements le mercredi après-midi tels que le cross (compétition), ou encore les raids multi activités (compétition).

Pour s'inscrire à l'association sportive, il faudra payer une cotisation de 28 euros et remplir un dossier d'inscription (la cotisation est une adhésion obligatoire à l'UNSS, pour être assuré durant sa pratique).

Les créneaux et les activités seront définis en début d'année scolaire. C'est, à ce moment-là, que seront distribués les dossiers d'inscription aux élèves et que nous vous demanderons de régler la cotisation de votre enfant.



## **APPEL AUX DONNS :**

Afin de mener à bien différents projets qui permettront de dynamiser un peu l'association sportive du Collège, nous faisons appel à vous.

Les personnes qui souhaitent nous aider peuvent faire un don en joignant, à ce dossier, un chèque au nom de l'association sportive du Collège Victor Hugo.

Ces dons nous permettront de proposer aux élèves des actions ponctuelles (tournois avec goûter par ex, sortir pour découvrir de nouvelles activités...) ou encore d'acheter du matériel.

Nous vous remercions par avance de votre geste.

Nom/ Prénom de l'enfant : .....

Je souhaite faire un don de.....

Je ne souhaite pas faire de dons

**MERCI**



lycée d'enseignement  
général et technologique  
International  
Victor Hugo  
Haute-Garonne  
académie  
Toulouse

## NOTICE – FSE-BDE (Foyer Socio-Educatif- Bureau des Elèves)



Le FSE-BDE est une association qui a pour but :

- de développer la vie sociale de l'établissement par l'animation de clubs et l'organisation de manifestations culturelles.
- de promouvoir le sens des responsabilités et la vie civique de chaque élève par la participation au fonctionnement du foyer.
- de participer aux actions collectives d'entraide et de solidarité.

A titre d'information, ci-dessous quelques clubs qui ont été proposés les années précédentes :

Atelier Musique  
Club Manga

Club dessin  
Club jeu de société

Ainsi que diverses animations : Concert de Noël, bal de Promotion des Terminales et BTS, concerts tout au long de l'année, achat de jeux d'extérieur, pour la cour des collégiens et de jeux de société pour la salle d'étude, achats de fonds documentaires.

La cotisation du FSE-BDE des élèves contribue à l'amélioration de la vie culturelle et des loisirs des élèves du Lycée et du Collège pour l'animation, la vie et la fréquentation des différents clubs.

**Le montant de la cotisation au F.S.E. s'élève pour l'année 2022 – 2023 à 13€.  
Le chèque doit être libellé à l'ordre du FSE- BDE**

**Bonnes vacances et belle rentrée 2022 à tous ! 😊**